



COMUNE DI CAPRINO BERGAMASCO

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI

Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 11 e 12 dello statuto comunale, stabilisce i criteri e le modalità di competenza, funzionamento e composizione della Commissione Servizi Sociali.

ART. 1 – COMPOSIZIONE

1. La Commissione viene nominata dalla Giunta Comunale, ed è composta da:
 - a) Sindaco o Assessore delegato dal Sindaco, componente di diritto della Commissione;
 - b) da un massimo di sei membri in rappresentanza del Consiglio Comunale, nel rispetto delle minoranze, scelti anche al di fuori dei componenti del Consiglio stesso;
 - c) Verranno consultati i gruppi di volontariato ed enti pubblici che si occupano e gestiscono servizi di assistenza sociale.
2. La Commissione dura in carica quanto il Consiglio comunale e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

I componenti della Commissione che, senza giustificato motivo, non partecipino per tre volte consecutive alle riunioni decadono dall'incarico e si procederà alla surroga.

I componenti della Commissione possono essere rieletti.

ART. 2 – NOMINA E REVOCA DEL PRESIDENTE

1. Nella prima seduta la Commissione elegge al proprio interno un Presidente, con voto palese su proposta del Sindaco o dell'Assessore delegato, il Presidente a sua volta nomina un Vicepresidente che lo sostituisca in caso di assenza o di impedimento;
2. Il Presidente rappresenta ufficialmente la Commissione nei rapporti esterni e la sua azione è strettamente vincolata alle disposizioni della Commissione stessa.

In particolare, spetta al Presidente:

- a) convocare e presiedere la Commissione;
- b) mantenere i collegamenti con le forze culturali, politiche e con le istituzioni locali;
- c) prendere i provvedimenti di urgenza, salvo ratifica successiva della Commissione.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono espletate da un membro della Commissione stessa.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi e in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente o su richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri.

Ogni riunione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti con voto deliberativo, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Delle riunioni della Commissione, sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e approvato dagli altri membri nella riunione successiva.

La Commissione può istituire gruppi di lavoro con compiti specifici ed avvalersi del contributo di persone estranee alla Commissione.

Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento del Consiglio comunale e alle vigenti disposizioni in materia.

3. Il Presidente comunica al Sindaco la propria nomina e la designazione del membro vicario entro cinque giorni dalla adozione dei relativi provvedimenti. Il Sindaco rende note le nomine e le designazioni predette al Consiglio Comunale alla Giunta Comunale, al difensore civico e agli organismi di partecipazione popolare.

4. Il presidente può essere revocato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti la Commissione con votazione segreta a maggioranza dei due terzi dei componenti

ART. 3 – FUNZIONI DEL PRESIDENTE E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI

1. Il presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Tali argomenti possono essere proposti da uno o più commissari, dal Sindaco, dagli Assessori comunali, dal Segretario comunale e dagli organismi di partecipazione popolare, nel rispetto delle competenze consultive specifiche delle singole commissioni.

2. Il Presidente ha la facoltà di decidere l'inserimento degli argomenti proposti nell'ordine del giorno. In caso di diniego il presidente ne illustrerà le motivazioni ai proponenti i quali hanno la facoltà di chiedere alla commissione la trattazione della proposta. La Commissione può decidere a maggioranza assoluta dei componenti l'iscrizione della proposta nell'ordine del giorno.

3. La convocazione della Commissione è disposta con avviso scritto contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si tiene la riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

L'avviso deve essere recapitato ai componenti, all'Assessore delegato e al Sindaco, almeno cinque giorni prima o 24 ore in caso d'urgenza, di quello in cui si tiene l'adunanza nel domicilio degli stessi indicato (compresi i giorni festivi e prefestivi).

ART. 4 – COMPETENZE

La Commissione dovrà procedere all'esame ed approfondimento di proposte di deliberazioni loro assegnate dagli organi comunali. A sua volta la Commissione potrà suggerire alla giunta proposte relative al miglioramento dei servizi.

La Commissione studierà il modo migliore per implementare la politica dei Servizi Sociali e se necessario offrirà assistenza volontaria per lo sviluppo di alcune attività quali:

- Organizzazione del soggiorno marino anziani
- Organizzazione del centro diurno per anziani
- Organizzazione di momenti di incontro
- Organizzazione di attività di volontariato
- Organizzazione di attività in favore dei diversamente abili
- Studio e ricerca sui bisogni della popolazione, organizzazione di corsi educativi su varie tematiche.

ART.5 – BILANCIO ANNUALE

Sarà obbligo della giunta all'inizio di ogni anno finanziario presentare alla Commissione una relazione sui capitoli di bilancio relativi ai Servizi sociali con la loro programmazione e finalità.

Sarà dovere della commissione presentare a fine anno il bilancio sociale su tutte le attività svolte.

ART. 6 – SEGRETERIA, VERBALIZZAZIONE, PUBBLICITA'.

1. Di ogni seduta viene redatto un verbale a cura di un segretario, nominato dal presidente, facoltativamente in modo permanente o di seduta in seduta.
2. Il verbale dovrà essere letto ed approvato dai membri della Commissione o nella stessa seduta o in quella successiva
3. Il verbale definitivo deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario
4. Copia dello stesso deve essere trasmessa, entro cinque giorni dalla sua approvazione, al Sindaco che, dopo averne presa visione, lo trasmetterà all'Assessore delegato e al Segretario per quanto di competenza.

INDICE

REGOLAMENTO COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI	1
ART. 1 – COMPOSIZIONE.....	1
ART. 2 – NOMINA E REVOCA DEL PRESIDENTE	1
ART. 3 – FUNZIONI DEL PRESIDENTE E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI.....	2
ART. 4 – COMPETENZE.....	2
ART. 5 – BILANCIO ANNUALE.....	3
ART. 6 – SEGRETERIA, VERBALIZZAZIONE, PUBBLICITA’.....	3