

**COMUNE DI CAPRINO BERGAMASCO  
PROVINCIA DI BERGAMO**

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA**

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. xx del 28.02.2006

## **Articolo 1 RUOLO E COMPITI**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza , un ruolo di :

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale
- consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico in ottemperanza alle direttive ASL e le modalità di erogazione del servizio

Assume compiti di :

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e delle materie prime al fine di verificare l'accettabilità del pasto.

## **Articolo 2 COSTITUZIONE E REQUISITI**

La Commissione Mensa , i cui membri sono nominati con delibera della Giunta Comunale, è costituita da:

due genitori di utenti del servizio di refezione scolastica, tre rappresentanti dei docenti proposti dal Consiglio di Circolo e di Istituto, dalla responsabile della cucina e da un rappresentante dell' Amministrazione Comunale.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa sarà inviato all'ASL (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e al responsabile della cucina.

## **Articolo 3 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

Tutti i servizi attinenti alla pubblica istruzione devono avere come riferimento l'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di propria competenza; sceglie autonomamente al proprio interno il Responsabile che farà da referente presso l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile potrà chiedere all'Ufficio di Segreteria dell'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a tabelle dietetiche, ecc.).

## **Articolo 4 RAPPORTO CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna ad individuare, all'interno dell'Ufficio di Segreteria, una persona di riferimento per raccogliere le istanze e rispondere alla Commissione Mensa il quale provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del regolamento in vigore.

L' Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare, almeno due volte per anno scolastico, la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere istanze e discutere eventuali modifiche del Servizio stesso; a tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione del personale coinvolto nella gestione del servizio; con invito scritto può essere richiesta altresì la partecipazione dei rappresentanti dell'ASL, che decideranno di presenziare sulla base dell' ordine del giorno.

## **Articolo 5. MODALITA' DI COMPORTAMENTO**

L'attività di valutazione del Servizio di Refezione Scolastica dovrà essere effettuata seguendo le modalità indicate.

### *Visite*

La visita alla cucina e alle dispense non è ritenuta attività pertinente alla Commissione Mensa in quanto i sopralluoghi sono di competenza ASL.

- La visita al refettorio è consentita ai rappresentanti della Commissione Mensa in qualsiasi giornata in cui viene fornito il servizio.
- Il numero dei rappresentanti, per non intralciare lo svolgimento delle attività ed avere una valutazione oggettiva del servizio, dovrà essere di due persone.
- La Commissione Mensa deciderà il numero di ispezioni da effettuare nell'arco dell'anno scolastico. Il sopralluogo è consentito a scadenza bimensile salvo indicazioni diverse in seguito a segnalazioni pervenute alla Commissione stessa.

### *Accesso ai refettori*

- Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.
- Dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.
- Le richieste di assaggio o di altro genere dovranno essere rivolte al responsabile della cucina.

### *Schede di valutazione*

- Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa si impegna a compilare le schede di valutazione del servizio , di cui si allega un fac-simile, da far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 6 NORME IGIENICHE**

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione della procedura di somministrazione dei pasti e assaggio delle pietanze .

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti pronti per il consumo, attrezzature, stoviglie.

Inoltre non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici riservati al personale ed effettuare ispezioni in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PASTO

Scuola (materna, elementare, media) \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

N°Pasti \_\_\_\_\_

Turni si  no

Orario di arrivo pasto \_\_\_\_\_

Orario distribuzione \_\_\_\_\_

1 **SOMMINISTRAZIONE** n°persone addette alla distribuzione \_\_\_\_\_

2 **TEMPERATURA**  
(all'assaggio)

1°piatto	caldo	<input type="checkbox"/>	tiepido	<input type="checkbox"/>	freddo	<input type="checkbox"/>
2°piatto	caldo	<input type="checkbox"/>	tiepido	<input type="checkbox"/>	freddo	<input type="checkbox"/>
contorno	caldo	<input type="checkbox"/>	tiepido	<input type="checkbox"/>	freddo	<input type="checkbox"/>

3 **COTTURA**  
(all'assaggio)

1°piatto	adeguato	<input type="checkbox"/>	scotto	<input type="checkbox"/>	crudo	<input type="checkbox"/>
2°piatto	adeguato	<input type="checkbox"/>	scotto	<input type="checkbox"/>	crudo	<input type="checkbox"/>
contorno	adeguato	<input type="checkbox"/>	scotto	<input type="checkbox"/>	crudo	<input type="checkbox"/>

4 **SAPORE**

1°piatto	gradevole	<input type="checkbox"/>	insipido	<input type="checkbox"/>	salato	<input type="checkbox"/>
2°piatto	gradevole	<input type="checkbox"/>	insipido	<input type="checkbox"/>	salato	<input type="checkbox"/>
contorno	gradevole	<input type="checkbox"/>	insipido	<input type="checkbox"/>	salato	<input type="checkbox"/>

5 **QUANTITA'** sufficiente  abbondante  scarsa

6 **PANE** fresco  rafferma

note: \_\_\_\_\_

7 **FRUTTA** accettabile  acerba  troppo matura

note: \_\_\_\_\_

8 **RISPETTO DEL MENU'** SI  NO

se NO motivazione \_\_\_\_\_

9 **GIUDIZIO GLOBALE** buono  non buono  appena suff.

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del rilevatore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Scuola (materna, elementare, media) \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

### REFETTORIO

- |   | SI                       | NO                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Il menù del giorno corrisponde a quello indicato in tabella ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se ci sono variazioni sono state comunicate ai genitori ?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ci sono insetti ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I tavoli sono puliti ?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I bicchieri, le posate e le brocche per l'acqua sono puliti ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

La pulizia di ambienti e arredi è :

buona                       mediocre                       sufficiente                       scarsa

Firma del rilevatore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

## ACCETTABILITA' DEL PASTO

Scuola (materna, elementare, media) \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

<b>Primo piatto</b>	TA	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	TR	<input type="checkbox"/>
<b>Secondo piatto</b>	TA	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	TR	<input type="checkbox"/>
<b>Contorno</b>	TA	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	TR	<input type="checkbox"/>
<b>Frutta</b>	TA	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	TR	<input type="checkbox"/>

TA = Totalmente accettato (75% - 100% percentuale riferita al numero dei bambini)

PA = Parzialmente accettato (74% - 50% percentuale riferita al numero dei bambini)

PR = Parzialmente Rifiutato (49% - 25% percentuale riferita al numero dei bambini)

TR = Totalmente Rifiutato ( 0% - 24% percentuale riferita al numero dei bambini)

Firma del rilevatore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_